

## Formulaire d'annonce de vacances : Parents

Parents (nom, prénom) : .....

Enfant (nom, prénom) : .....

Enfant (nom, prénom) : .....

Enfant (nom, prénom) : .....

Accueillante : .....

L'(les) enfant(s) susmentionnés sera (seront) absent(s) durant les semaines suivantes :

Du :	Au :
Du :	Au :
Du :	Au :
Du :	Au :
Du :	Au :

### Règlement art. 5

Si les vacances ou congés sont annoncés dans le délai prévu, **soit 2 mois à l'avance**, aucune heure de garde ne sera facturée. Toutes les autres absences pendant le temps de l'accueil prévu contractuellement sont considérées comme heures d'accueil effectuées, donc facturées.

Date : ..... Signature des représentants légaux : .....

Date : ..... Signature de l'Accueillante : .....

⚠ Le formulaire est à retourner signé par mail à la coordinatrice ou à l'Association ;

[a.ethnoz@accueilbroye.ch](mailto:a.ethnoz@accueilbroye.ch) / [s.rigolet@accueilbroye.ch](mailto:s.rigolet@accueilbroye.ch) / [info@accueilbroye.ch](mailto:info@accueilbroye.ch)

Une copie sera remise à l'accueillante concernée.

Information interne :

Le délai réglementaire de deux mois est respecté.

Le délai de 2 mois n'est pas respecté. L'accueillante facturera les heures d'absence.

Reçu à L'Association le .....

Saisie informatique le .....