

## Demande de remplacement ou d'augmentation des horaires durant la période de vacances scolaires

Accueillante (nom, prénom) : .....

Enfant (nom, prénom) : .....

Date de naissance : .....

Parents (nom, prénom) : .....

Demande de remplacement durant l'absence de l'accueillante.

Demande d'augmentation des horaires durant les vacances scolaires.

Merci de remplir un formulaire par enfant et par période.

Période du : ..... au : .....

Jour	Matin		Midi		Après-midi	
	Arrivée	Départ	Arrivée	Départ	Arrivée	Départ
Lundi						
Mardi						
Mercredi						
Jeudi						
Vendredi						

Par votre signature vous vous engagez à payer les heures demandées y compris en cas d'absence.

Date : .....

Signature des parents : .....

Le formulaire est à envoyer minimum 30 jours avant la date concernée à la coordinatrice en charge de votre secteur.

⚠ Le formulaire est à retourner signé par courrier postal ou par mail à la coordinatrice ou à l'Association ;

[a.ethnoz@accueilbroye.ch](mailto:a.ethnoz@accueilbroye.ch) / [m.etienne@accueilbroye.ch](mailto:m.etienne@accueilbroye.ch) / [info@accueilbroye.ch](mailto:info@accueilbroye.ch)

Reçu à L'Association le .....

Saisie informatique le .....